

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.06 « Психология общения»

**специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)**

Рассмотрена и одобрена
Цикловой комиссией социально-экономических дисциплин
(наименование комиссии)

Протокол № 7 от « 30 » 08 2022 г.

Программа разработана в соответствии с пунктом 15 ст. 2, пунктом 1 ст. 10 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128 – II «Об образовании» (с изменениями); на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 18.07.2018 №694-од, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 13.08.2018 №407/2051; примерной основной образовательной программы учебной дисциплины Психология общения.

Председатель цикловой комиссии

Е.А. Вовк / **Е.А. Вовк**
Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по учебной работе

И.А. Дьяченко / **И.А. Дьяченко**
Подпись Ф.И.О.

Составитель (автор): Е.Г.Лозыченко преподаватель Ровеньковского техникума – экономического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 « Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины ОГСЭ.06 « Психология общения» приобретение учащимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины учащийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения.

В результате освоения дисциплины учащийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки учащегося 51 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося 51 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-11	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	· взаимосвязь общения и деятельности; · цели, функции, виды и уровни общения; · роли и ролевые ожидания в общении; · виды социальных взаимодействий; · механизмы взаимопонимания в общении; · техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; · этические принципы общения; · источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	6
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа учащегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (обязательной и вариативной части)	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину.	Содержание учебного материала: Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека.	Содержание учебного материала: Индивидуальность. Личность. Темперамент.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3. Понятие и виды общения.	Содержание учебного материала: Понятие и определение общения. Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Виды общения. Этапы общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4. Структура психологии общения.	Содержание учебного материала: Субъекты общения. Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

				ОК 06
Тема 5. Средства общения.	Содержание учебного материала: Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие вербальные средства общения. Раскрытие сущности вербального общения. Речевые средства общения. Понятие невербальных средств общения. Раскрытие сущности невербального общения. Кинестика. Такесика. Проксемика. Особенности невербального общения.	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 6. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала: Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 7. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Практическая работа № 1 Ваши эмпатические способности Содержание учебного материала: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2 2		ОК 02, ОК 01
Тема 8. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала: Общая характеристика (структура) взаимодействия людей. Взаимосвязь понятий взаимодействие и отношение. Теория общения Э. Берна. Позиции и ориентации во взаимодействии.	2		ОК 01
Тема 9. Правила корпоративного поведения в команде.	Содержание учебного материала: Групповая работа. Команда. Корпоративное поведение участников взаимодействия.	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
Тема 10. Сценарии взаимодействия в межличностном общении	Содержание учебного материала: Сценарии взаимодействия в межличностном общении	2		ОК 04
Тема 11. Понятие эффективного слушания.	Содержание учебного материала: Нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Типичные ошибки слушания. Правила эмпатического слушания. Внешние факторы общения. Технические приемы эффективного слушания.	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Тема 12. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала: Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 13. Общение как форма обмена информацией.	Содержание учебного материала: Структура общения. Виды общения. Особенности коммуникаций в современном мире.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 14. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала: Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 15. Деловой разговор по телефону.	Содержание учебного материала: Телефонный разговор – один из видов устного делового общения. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят Вам. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните Вы.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 16. Психологические особенности публичного выступления.	Содержание учебного материала: Подготовка устного публичного выступления. Этапы подготовки выступления. Структура выступления. Способ выступления. Уловки оратора. Фразы. Паузы. Обращение к аудитории. Комплимент. Реакция аудитории. Язык жестов и поз. Имидж оратора. Аргументация.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 17. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала: Определение конфликта. Функции конфликта. Классификация конфликтов. Факторы поведения человека. Структура конфликтной ситуации.	2	ОК 01
Тема 18. Стратегия разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала: Методы профилактики конфликтов в организации. Стратегия разрешения конфликтов.	2	ОК 01
Тема 19. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Практическая работа № 2 Самодиагностика: тест: «Гвоя конфликтность»	2	ОК 02
	Содержание учебного материала: Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	2	ОК 01

Тема 20. Стрессы и стрессовые ситуации.	Содержание учебного материала: Особенности психологического стресса. Формы проявления стресса. Причины возникновения психологического стресса.		2	ОК 03, ОК 04
	Практическая работа № 3 Роль негативных эмоций в общении человека		2	ОК 02
Тема 21. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций.	Содержание учебного материала: Имидж – определение, значение. Функции имиджа. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций.		1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 22. Деловой этикет.	Содержание учебного материала: Деловой этикет – его составляющие, особенности. Понятие dress-code как составляющее делового этикета. Особенности речевого этикета.		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Дифференцированный зачет.	Итоговая аттестация.		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Всего	51			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия;
- комплект учебно – методической литературы.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор, интерактивная доска, справочно – поисковые системы, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М. ИНФРА-М, 2000.
2. Скаженик Е.Н. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006.
3. Рогов Е. И. Азбука психологии. «Психология общения», 2006г.
4. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. «Психология общения», 2013г.
5. Чернявская А. П. «Психологическое консультирование по профессиональной ориентации», 2004г.
6. Абрамова В.Е. Психическая регуляция нравственно-делового общения подростков: Автореф. дис. канд. психол. наук. - М., 2009. - 29 с.
7. Авдеева Н.Н. Общение со взрослым и истоки самосознания ребенка // Творчество и педагогика: Материалы Всесоюзной научно-практической конференции "Детство и творчество". - М., 2010.
8. Александрова Н.В., Тарабанова В.А., Эйдемиллер Э.Г. Коммуникативная компетентность - эффективность в профессии (когнитивно-поведенческая модель социально-психологического тренинга менеджеров и врачей) // Журнал практического психолога. - 2008. - №7-8.
9. Алексеев А.П. Аргументация. Познание. Общение. - М.: Изд-во МГУ, 2011. - 150 с.
10. Альбуханова-Славская К.А. Личностный аспект проблемы общения // Проблема общения в психологии. - М., 2011.

11. Андреева Г.М. Взаимосвязь общения и деятельности // Общение и оптимизация совместной деятельности. - М., 2007.
12. Андреева Г.М. Принцип деятельности и исследование общения // Общение и деятельность. На рус. и чешск. яз. - Прага, 2011.
13. Аникеева Н.П. Обучение школьников способам общения // Психологический климат в коллективе. - М.: Просвещение, 2012. - С. 131-183.
14. Психология и этика делового общения. Учебник под редакцией профессора В. Н. Лавриненко, М., 2005
15. Сергей Владимирович Наугольных. Психологические особенности публичного выступления.

Дополнительная:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие. - Минск: Новое знание, 2000. - 328 с.
2. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению, или как определить организаторские и коммуникативные качества личности. - М.: ВЛАДОС, 1999. - 174 с.
3. Батаршев А.В. Психология личности и общения. - М.: Владос, 2004. - 246 с.
4. Бендлер Р., Лавалль Дж. Искусство убеждать. - Киев: София, 2002. - 224 с.
5. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М.: АСТ, 1998. - 397 с.
6. Алякринский Б. С., "Общение и его проблемы", М., 2006.
7. Булыгина А., "Этика делового общения", Новосибирск, 2007.
8. Дебольский М. Психология делового общения. - М., 2005
9. Дейл Карнеги, "Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей", Центр "Русская тройка", "Комета", 1990. 5. Кузин Ф., "Культура делового общения", М., 2007.
10. Омаров А. М. "Управление: искусство общения", 2006.
11. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 240 с. - (Высшее образование).
12. Щербатых Ю. В. Психология стресса и методы коррекции. — СПб.: Питер, 2006. — 256 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»), ISBN 5-469-01517-3

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка правильности и точности знания основных понятий;	оценка устных ответов на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;	оценка результатов работы на практических занятиях

Пронумеровано и прошнуровано 11 (листов)
Ирина Васильевна
Заместитель директора по УР
« 30 » 08 20 2020
И. А. Дьяченко